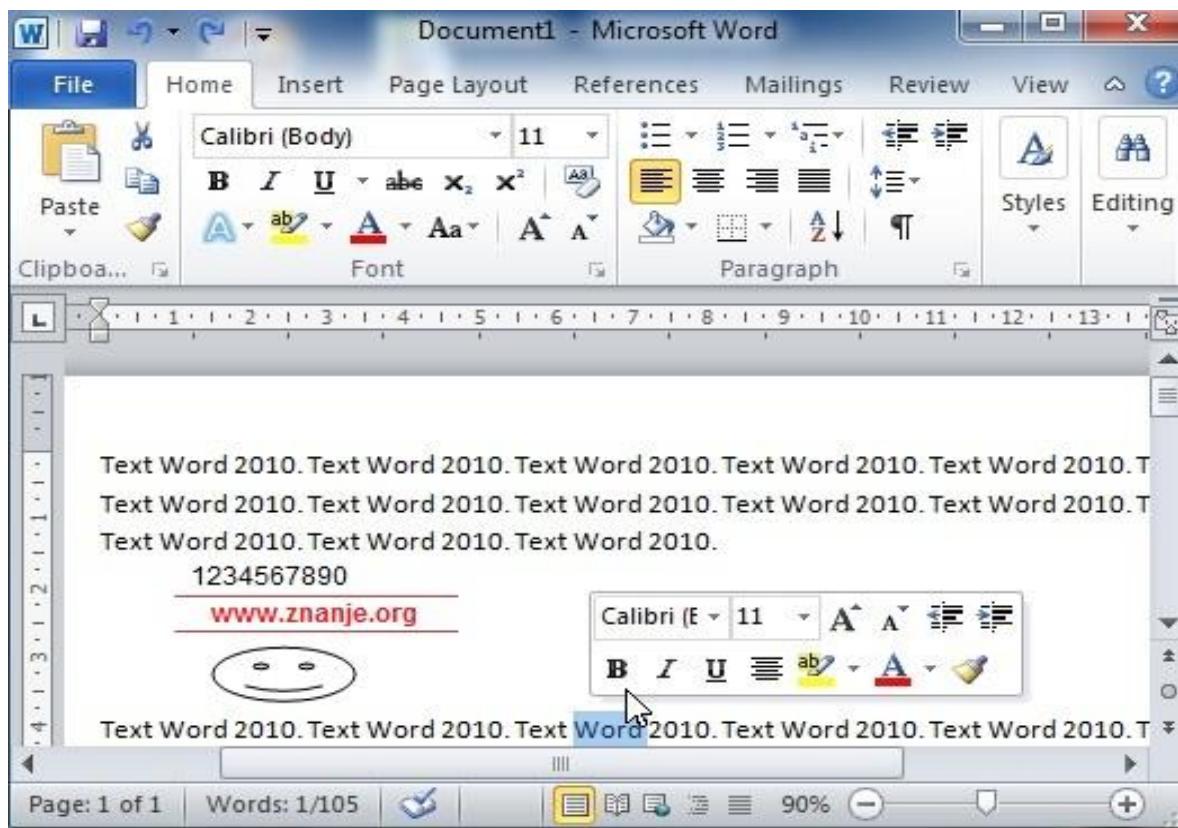


WORD 2010 - Okruženje

Dijelovi WORD prozora

WORD ima standardan prozor kao i većinu elementa prozora. Određene specifičnosti proističu iz posebne namjene ovog programa, za obradu teksta rada sa tabelama i slikama.



Slika 1. Dijelovi WORD prozora (Slika je mapirana)

Tabela 3.1. Nazivi dijelova prozora

Naziv	Engleski	Slika	Opis
Traka	RIBBON		Traka /RIBBON/ sadrži TAB /TAB/, grupe /GROUPS/ i komande /COMMANDS/ >>
Padajući meni	DROP DOWN MENU		Klikom na strelicu otvara se padajući meni. >>
OFFICE dugme i meni	OFFICE BUTTON		Klikom na dugme /MICROSOFT OFFICE/ otvara se FILE meni. >>
Prikaz svih u grupi trake	ALL IN GROUP OF RIBBON PROGRAM WINDOW CONTROLS		Klikom na strelicu otvara se prikaz svih u grupi trake /RIBBON/. >>
Izbor veličine prozora			PROGRAM WINDOW CONTROLS su dugmad: MINIMIZE, MAXIMIZE, RESTORE i CLOSE i nalaze se u gornjem lijavom uglu prozora.
Dugme MAXIMIZE	MAXIMIZE BUTTON		Dugme MAXIMIZE proširju prozor na veličinu ekrana.
Dugme MINIMIZE	MINIMIZE BUTTON		Dugme MINIMIZE smanjuje prozor na veličinu dugmeta aplikacije u liniji poslova /TASK BAR/.
Dugme RESTORE	RESTORE BUTTON		Klikom na dugme RESTORE mijenja se veličina prozora na prethodnu.
Dugme CLOSE	CLOSE BUTTON		Klikom na dugme CLOSE zatvara se prozor.
Linija alata za brzi pristup	QUICK ACCESS TOOLBAR		Linija alata za brzi pristup /QUICK ACCESS TOOLBAR/ sadrži dugmad često korištenih aktivnosti (SAVE, UNDO, PRINT...)

Naslovna linija	TITLE BAR		Naslovna linija / TITLE BAR / Tekst u WORD - Microsoft Word sadrži naziv aplikacije WORD i naziv dokumenta.
Skrol traka	SCROLL BAR		Skrol traka / SCROLL BAR / se koristi za izbor dijala dokumenta koji biramo za prikaz na ekranu. >>
Linija razdvajanja	SPLIT LINE		Dijeli dokument na dva dijela korištenjem linije razdvajanja / SPLIT LINE / >>
Prikaz parametara iz grupe u traci	ARROW AT THE BOTTOM		Prikaz ostalih parametara iz grupe u traci /RIBBON/-a.
Linija statusa	STATUS BAR		Klikom na dugme sa strelicom otvara se dijalog prozor. >>
Uvećanje i umanjenje	ZOOM IN i ZOOM OUT		Prikaz podataka o dokumentu koji je u WORD-u . >>
Pokazivač miša	MOUSE POINTER		Radi bolje preglednosti pri radu sa dokumentom moguće je izvršiti i uvećanje / ZOOM IN / >> umanjenje / ZOOM OUT / >> .
Kursor	CURSOR - INSERTION POINT		Pokazuje trenutni položaj miša na radnoj površini /WORKING SPACE/ >>
Okvir prozora	WINDOW FRAME		Mjesto pojavljivanja znaka koji će se otkucati na tastaturi.
Ugao prozora	WINDOW CORNER		Okvir prozora omogućuje korisniku da mijenja veličinu prozora u jednoj dimenziji.
Dugme za pomoć	HELP BUTTON		Ugao prozora omogućuje korisniku da mijenja veličinu prozora u dvije dimenzije.
Mini linija alata	MINIBAR - MINI TOOLBAR		WORD omogućuje korisniku da koristi pomoć pri radu >>
Opis alata	SUPER TOOLTIP		Prikaz alata za formatiranje selektovanog teksta kad se selektuje. >>
Linijar	RULER		WORD 2010 ima mogućnost prikaza opisa alata kad pokazivač miša postavimo iznad dugmeta alata >> .
Promjena aktivnog prozora	SWITCH WINDOWS		Linijar / RULER / se koristi za podešavanje parametara uvlačenja, tabulatora i sl >> .
Dugmad za prikaz dokumenata	VIEW DOCUMENT		Za svaki otvoreni dokument WORD 2010 otvara novi prozor. Promjena aktivnog prozora / SWITCH WINDOWS / se izvodi iz VIEW kartice SWITCH WINDOWS >> .
Prikaz na cijelom ekranu	FULL SCREEN READING		WORD 2010 nudi nekoliko prikaza dokumenta (PRINT LAYOUT, FULL SCREEN READING, WEB LAYOUT, OUTLINE, DRAFT >>).
Dodatna katica	CONTEXTUAL TOOLS		Prikaz na cijelom ekranu / FULL SCREEN READING / omogućuje jednostavan pregled dokumenta >> .
Radna površina	WORKING SPACE		Dodata kartica / CONTEXTUAL TOOLS / u traci /RIBBON/ se pojavljuje pri radu sa zaglavljem i podnožjem i sa tabelom >> .
Kombinacija tipki	SPECIAL KEYSTROKE	Ctrl+O (OPEN) Ctrl+C (COPY)	Prostor u kojem se izvode sve aktivnosti (editovanje teksta, tabela, slika itd.)
Znakovi koji se ne stampaju	SHOW/HIDE		Dobra vijest za stare korisnike kombinacije tipki / SPECIAL KEYSTROKE / je da je MICROSOFT zaadržao stare oznake >>
			Prkaz znakova koji se koriste za uređenje teksta a ne stampaju se SHOW/HIDE >>